

**Согласовано:**

Президент студенческого совета

Коваленко А.А.

«4» сентября 2017 г.

**Утверждено**

Приказ № 4-АП от 2.09.2017

Директор ПОЧУ «Колледж

МИРБИС Москва

Сумбатьян М.С. Сумбатьян  
«4» сентября 2017 г.



## Положение о кураторе группы Профессионального Образовательного Частного Учреждения «Колледж МИРБИС – Москва»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 03.02.2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций (куратора группы) классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Уставом Колледжа и регламентирует работу куратора группы.

1.2. Куратор группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по молодежной политике и воспитательной работе.

1.3. Кураторство групп распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за сотрудником Колледжа с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.4. Кураторство группы - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в студенческом коллективе. Куратор группы – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Колледжа.

1.5. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Законом РФ «Об образовании» Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.7. Свою деятельность куратор группы осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, Студенческим советом Колледжа, родителями (законными представителями детей), педагогом психологом.

## **2. Цели и задачи деятельности куратора группы:**

2.1. Деятельность куратора группы – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа, и ситуации в студенческом коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности куратора группы – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности куратора группы:

- формирование и развитие студенческого коллектива;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной работы со студентами в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности студентов.

## **3. Функции куратора группы:**

Основными функциями куратора группы являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей студентов;
- выявлении специфики и определении динамики развития студенческого коллектива;
- изучении и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;

- изучении и анализ влияния Уклада Колледжа и малого социума на студентов;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования группы;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Колледжа в целом;
- предвидении последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

### 3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- координации формирования студенческого коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности студентов в студенческом коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов, организация деятельности Студенческого совета Колледжа;
- организации взаимодействия деятельности с учителями - предметниками, заместителем директора по молодежной политике и воспитательной работе, педагогом-психологом, семьей. Выполнение роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов студентов;
- содействии в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения, события и мероприятия по интересам (кружки, секции, клубы, объединения и т.д.) как в Колледже, так и во внешних проектах;
- участии в работе педагогических и методических советов, Школы кураторов, административных совещаниях, Совета профилактики;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности, организации участия студентов группы в событиях и мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в Колледже;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя здоровьесберегающие технологии;

### 3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между студентами, между студентами и взрослыми;
- оказании помощи каждому студенту в адаптации в коллективе;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказании помощи студентам в установлении отношений с окружающими, социумом;
- информировании студентов о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

### 3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого студента;
- контроле за посещаемостью учебных занятий студентами;
- контроле за самочувствием студентов.

#### **4. Обязанности куратора группы**

Куратор группы обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих студентов.

4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать студентов в систематическую деятельность студенческого коллектива группы и Колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности студентов, условия их жизнедеятельности в семье и школе.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Колледжа.

4.4. Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту студентов.

4.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах.

4.9. Контролировать посещение учебных занятий студентами своего класса.

4.10. Координировать работу учителей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.11. Планировать свою деятельность по кураторству группы в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Колледже. План куратора группы не должен находиться в противоречии с планом работы Колледжа.

4.12. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешние мероприятия с группой.

4.13. Вести документацию по группе (личные дела обучающихся, журнал,), а также по воспитательной работе (отчеты, индивидуальные карты изучения личности студентов, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

4.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе Школы кураторов.

4.15. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе по требованию администрации Колледжа.

4.16. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения событий и мероприятий Колледжа.

4.17. Быть примером для студентов, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

## **5. Права куратора группы**

Куратор группы имеет право:

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, Студенческого совета Колледжа, родителей, инициативы, как от имени студенческой группы, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа, а также Студенческого совета.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности группы и проведения событий и мероприятий.

5.5. Приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

5.6. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы со студентами.

5.7. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов общешкольного планирования.

5.8. Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей, которые не входят в функциональные обязанности куратора группы, определенные настоящим Положением.

5.9. Не выполнять поручения и требования администрации Колледжа и родителей, если они могут нанести психологическую или физическую травму студенту.

5.10. куратор группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

## **6. Организация деятельности куратора группы**

Деятельность куратора группы с студенческим коллективом и отдельными его студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

#### 6.1. Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- проверяет внешний вид и состояние студентов;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами;

#### 6.2. Куратор группы еженедельно:

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с расписанием;
- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости и рейтинга в группе в целом и у отдельных студентов;
- участвует в работе Школы кураторов;

#### 6.3. Куратор группы ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;
- получает консультации у педагога психолога и отдельных учителей;
- организует родительские собрания группы;
- организует работу со старостой группы;
- решает хозяйственные вопросы в классе;

#### 6.4. Куратор группы в течение учебного семестра:

- оформляет и заполняет электронный журнал группы;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы, состояние успеваемости и рейтинговой системы студентов;
- курирует выбор проектных курсовых работ студентов;
- проводит родительское собрание группы;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости студентов группы за семестр;

#### 6.5. Куратор группы:

- оформляет личные дела студентов;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе
- собирает и предоставляет в администрацию Колледжа, статистическую отчетность о студентах группы (успеваемость, участие во внешних проектах трудоустройство выпускников и пр.).

6.6. Предусмотренный еженедельно классный час, обязательный для проведения куратором группы и посещения студентами. Неделя, содержащая событие и мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустима. Администрация должна быть своевременно

информирована о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

6.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности Колледжа проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек, «огоньков»), не предусмотренных планом Колледжа и не согласованных с Студенческим советом Колледжа и администрацией колледжа не допускается.

6.8. Родительские собрания группы проводятся не реже одного раза в семестр.

6.9. Кураторы групп вносят посильный вклад в проведение событий и мероприятий, отвечают за свою деятельность и своей группы в ходе проведения мероприятий. Присутствие куратора группы на событиях и мероприятиях Колледжа обязательно.

6.10. При проведении внеклассных мероприятий в Колледже и вне Колледжа куратор группы несет ответственность за жизнь и здоровье детей. О проведении внеклассных мероприятий в куратор группы в письменном виде доводит до сведения администрации Колледжа.

6.11. В соответствии со своими функциями куратор группы выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## 7. Документация куратора группы

Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- электронный журнал группы;
- анализ и план воспитательной работы. Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией Колледжа
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией Колледжа);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования студентов группы;
- характеристики на студентов;
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (т.ч. классных часов);
- материалы методической работы по кураторству группы;
- отчеты, аналитические материалы.

## 8. Критерии оценки работы куратора группы

8.1. Эффективность осуществления функций куратора группы можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают студенты в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской активности).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора группы (организация воспитательной работы со студентами; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с студентами в данной группе и другими субъектами образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом Колледжа, родителями (иными законными представителями) студентов и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию студентов).

Критериальный аппарат оценивания деятельности куратора группы разрабатывается на Школе кураторов и утверждается Педагогическим советом Колледжа.

Администрация Колледжа включает в график внутриколледжного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций кураторов групп.