

Согласовано:

Президент студенческого совета

Коваленко А.А.

«29» августа 2017 г.

Утверждено

Приказ № 2-ВР от 28.08.2017

Директор ПОЧУ «Колледж

МИРБИС Москва

Сумбатов М.С.

«29» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Профессионального Образовательного Частного Учреждения «Колледж МИРБИС – Москва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения студентами мероприятий, проводимых в колледже и за его пределами, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- профессиональные конкурсы, фестивали, концерты; научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера, спортивные соревнования, акции и др., проводимые в образовательном пространстве колледжа. Формат, регламент проведения мероприятий определяют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные за их проведение лица;

- праздничные мероприятия, фестивали, конкурсы, конференции, встречи, спортивные мероприятия, субботники, слеты, акции и др.; организаторами которых являются представители администрации, других сторонних организаций и проводимые вне колледжа.

1.4. Мероприятия, проводимые в Колледже преподавателями и педагогами колледжа включаются в план работы Колледжа на учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте колледжа.

1.5. Годовой план работы колледжа в части раздела «Организация воспитательной работы» готовится заместителем директора по молодежной политике и воспитательной работе с участием педагогов, педагога-психолога, кураторов групп, Студенческого Совета Колледжа, после чего представляется директору на утверждение.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного

своевременно в план работы колледжа на учебный год, «следует получить разрешение администрации колледжа на его проведение и согласовать мероприятие в Студенческом совете Колледжа. Для этого инициаторам проведения мероприятия необходимо в письменной форме обратиться к заместителю директора по молодежной политике и воспитательной работе не менее, чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация о проводимом мероприятии размещается в колледже и на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. Содержание, формат, регламент проведения мероприятия утверждается соответствующим приказом директора колледжа.

1.8. При подготовке мероприятия в колледже в случае необходимости на утверждение главного бухгалтера и директора колледжа представляется смета расходов о материальном обеспечении мероприятия (расходы на костюмы, видеотехнику, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и т.п.) по форме, утверждённой главным бухгалтером колледжа и другие необходимые финансовые документы.

1.9. На мероприятии колледжа обязательно присутствие педагогических работников, сотрудников колледжа, назначенных на основании соответствующего приказа директора; а также кураторов групп, чьи студенческие группы принимают в нем участие.

1.10. Участие студентов в мероприятиях, организуемых вне колледжа представителями сторонних организаций, согласуется с директором колледжа на основании письменного документа от организаторов мероприятия и организуется на основании соответствующего Приказа директора колледжа.

1.11. При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) списки участников, возможность участия студентов согласуется с медиком колледжа на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

1.12. Правила Положения являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.13. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.14. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.15. Персональные данные участников мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании письменного заявления студента-участника мероприятия.

1.16. Текст Положения размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

I. Правила о порядке посещения мероприятий, проводимых в колледже

Посетители мероприятий.

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- студенты колледжа являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- кураторы групп и другие педагогические работники, сотрудники колледжа, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- студенты колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) студентов;
- приглашенные лица.

2.2. кураторы групп, другие педагогические работники, сотрудники колледжа назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании плана работы колледжа или соответствующего приказа директора колледжа.

3. Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия

3.1. Организаторы мероприятия разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия, и согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителем директора по молодежной политике и воспитательной работе и (или) с директором колледжа.

3.2. Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии колледжа и всем требованиям, предъявляемым к качеству современного мероприятия образовательной профессиональной организации.

3.3. Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;
- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода студента из помещения, где проводится мероприятие.

3.4. Обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения утвержденного мероприятия.

3.5. Несут персональную ответственность за сохранность имущества колледжа: атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов.

3.6 Организаторы мероприятия обеспечивают доступ посетителей на мероприятие; осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

3.7. Организаторы, другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятия зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение.

2.8. Несут ответственность за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия. В случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

4. Права и обязанности, ответственность кураторов групп

4.1. Кураторы групп обязаны:

- участвовать в подготовке группы к выступлению на мероприятии по распоряжению заместителя директора колледжа на основании утвержденного Положения о проводимом мероприятии;
- сопровождать группу к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением студентами группы дисциплины, сохранности имущества колледжа, всех требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию студентов группы в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Имеют право определять содержание, форму выступления группы-участницы мероприятия, определять состав участников выступления. Согласование содержания и формы выступления группы, с зам. директора по УВР, руководителями системы дополнительного образования рекомендуется.

4.3. Обращаться за организационно-методической поддержкой к педагогам, педагогу-психологу колледжа, членам студенческого Совета колледжа.

5. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий

5.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, и др. средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

5.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию колледжа.

5.4. Участники, зрители и гости обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату, сменной обуви (по требованию администрации колледжа).

5.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц; о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, зрителей, педагогов, сотрудников колледжа;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде, в верхней одежде;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики; приносить с собой напитки и еду; приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и технические помещения колледжа во время проведения мероприятия;
- портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции;
- наносить любые надписи в здании колледжа, также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания школы, спортивной площадки, оградах;
- использовать площади колледжа для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей мероприятия;
- проявлять неуважение к посетителям мероприятия.

5.7. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к участию в данном мероприятии или другим мероприятиям, проводимым в колледже.

5.8. Посетители, причинившие колледжу ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Состав студентов, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

6.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий, во время перемены и заканчиваться не позднее 21.00.

6.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям колледжа во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15-20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятие.

6.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для студентов и настоящие Правила о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в колледже.

6.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

6.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы колледжа, студенческие коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей или лиц, их заменяющих.

6.8. Посетители, имеющие не соответствующий внешний вид, на мероприятие не допускаются. Администрация колледжа оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия.

6.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения факт которого определяют ответственные лица.

II. Правила посещения мероприятий, организуемых вне колледжа представителями сторонних организаций

7.1. Посетителями мероприятий являются:

- студенты колледжа являющиеся участниками мероприятия;
- студенты колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- кураторы групп и другие педагогические работники, сотрудники колледжа, назначенные ответственными за подготовку и сопровождение участников мероприятия.

7.2. Ответственность преподавателей, педагогов, студентов колледжа

7.2.1. Ответственные лица за подготовку к участию студентов колледжа в мероприятии отвечают;

- за организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участия в нем;
- за качество выступления студентов на мероприятии, за результативность подготовки обучающихся к мероприятию;
- за разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;
- за соответствующий внешний вид участников мероприятия;
- за явку студентов на мероприятие.

7.2.2. Сопровождающие лица отвечают:

- за сохранность жизни и здоровья студентов в процессе доставки на мероприятие, и в ходе его проведения;
- за обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;
- за соблюдение проведенных со студентами Инструктажей по технике безопасности в колледже;
- за сохранность вверенного им имущества колледжа;
- за доставку в колледж документов об участии студентов в мероприятии (сертификатов, грамот, дипломов, фото, видеоматериалов, финансовых документов и др.)

7.2.3. Студентам как участникам мероприятия необходимо:

- в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации педагогов-консультантов, осуществляющих подготовку студентов к мероприятию;
- иметь при себе необходимые документы и работы;
- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;
- иметь соответствующий проводимому мероприятию внешний вид;
- бережно обращаться с имуществом колледжа (костюмом, техникой, инвентарем и др.);
- соблюдать все пункты подписанного ими Инструктажа по технике безопасности;
- информировать сопровождающих педагогов обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии

7.3. Перевозка участников мероприятия

7.3.1. В случае необходимости и возможности доставки студентов на мероприятие и (или) после него на транспорте колледжа, условия, время перевозки участников мероприятия согласовываются, определяются зам. директора колледжа по административно-хозяйственной части и оформляются отдельным пунктом в Приказе директора об участии студентов в мероприятии.

7.3.2. Перевозка студентов транспортными средствами колледжа и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке студентов организуются на основании действующего законодательства.

7.4. Порядок посещения мероприятий вне колледжа

7.4.1. На основании письменного документа (письма, телефонограммы и др.) сторонней организации (администрации области, города, района, общественной организации и др.) с приглашением студентов колледжа принять участие в мероприятии, директор колледжа и другие члены администрации колледжа рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия студентов колледжа в данном мероприятии

7.4.2. При посещении профессиональных конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных мероприятий вне колледжа, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведении субботников заместитель директора, зав. учебной частью, курирующие вопросы охраны труда, проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с ответственным педагогом (куратор группы) с письменной росписью студентов и ответственных в инструктаже.

7.4.3. Ответственный педагог (зам. директора, куратор группы) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

7.4.4. Состав студентов, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован администрацией колледжа с педагогами, отвечающими за соответствующее направление работы в колледже и утвержден Приказом директором колледжа об участии студентов в мероприятии.

7.4.5. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия студентов, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

7.4.6 Подготовка студентов, студенческих групп, творческих коллективов, спортивных команд колледжа осуществляется назначенными администрацией колледжа педагогами и преподавателями.

7.4.7. Доставка студентов на мероприятие вне колледжа и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или транспорте колледжа.

7.4.8. Ответственное лицо за подготовку, сопровождение студентов колледжа на мероприятие отчитываются о ходе подготовки, результатах участия студентов, дисциплине, соблюдении правил безопасности.

7.4.9. В случае участия студентов колледжа в мероприятии вне колледжа по инициативе Куратора группы, педагога, инициатор своевременно сообщает о своем намерении администрации колледжа в письменной форме; согласовывает возможность, условия участия студентов колледжа с Зам. директора по молодежной политике и воспитательной работе. В случае согласования издается приказ по колледжу об участии студентов в выездном мероприятии по инициативе преподавателя, педагога колледжа.